

## Stellenangebot Mitarbeiter:in Office Management (m/w/d)



Während sich im STUDIO HALLE, bestehend aus digital images (Full-Service-Partner für Film- und TV-Postproduktion), MONARDA Music (Label für klassische Musik) und MONARDA Arts (Filmproduktion), alles um Film und Ton dreht, sorgt das Team der Studio Halle GmbH dafür, dass im Hintergrund alle administrativen Prozesse reibungslos laufen und die Zahlen stimmen.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Mitarbeiter:in Office Management (m/w/d).**

### Dein Job:

- Management und kontinuierliche Optimierung der Büroabläufe und -verfahren
- Abwicklung von kaufmännischen Prozessen
- Management von Empfang und Telefonzentrale
- Mitwirkung bei den Prozessen des Personalmanagements, insbesondere der Personalverwaltung
- Materialverwaltung und Datenbankpflege
- Reiseplanung und -abrechnung

### Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung in diesem Umfeld.
- Du punktest mit exzellenten Kommunikationsfähigkeiten und einem korrekten, aufgeschlossenen Auftreten.
- Du verfügst über anwendungsbereite Fachkenntnisse in Bürowirtschaft, Betriebswirtschaft und Belegwesen.
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen bist Du bestens vertraut und beherrschst Englisch gut in Wort und Schrift.
- Eigeninitiative, gute Selbstorganisation sowie hohe Lösungskompetenz zählen zu Deinen Stärken.
- Du bist ein Teamplayer mit Hands-on-Mentalität und einer selbstständigen und kundenorientierten Arbeitsweise.

### Unser Angebot:

- eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein Arbeitsumfeld in dem Du eigenverantwortlich agierst und aktiv gestaltest
- ein sympathisches, motiviertes Team voller Leidenschaft für Film, Ton und Texte
- eine familiäre, offene Unternehmenskultur
- flexible Arbeitszeiten
- einen Arbeitsplatz im Herzen von Halle (Saale) mit optimaler Anbindung an ÖPNV



### Key Facts zum Job:

Tätigkeit: Mitarbeiter:in Office Management (m/w/d)  
Beginn: ab sofort  
Umfang: Vollzeit oder Teilzeit  
Befristung: nein  
Kontakt: Stefanie Pieske // Tel.: +49 345 2175100 // [jobs@studiohalle.de](mailto:jobs@studiohalle.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Deiner Gehaltsvorstellung an: [jobs@studiohalle.de](mailto:jobs@studiohalle.de)! Werde Teil unseres Teams und melde Dich jetzt – auch, wenn Du nicht alle Anforderungen zu 100 % erfüllst. Wir garantieren Dir eine gründliche und umfassende Einarbeitung.